



## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «РУССКАЯ МЕДНАЯ КОМПАНИЯ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Акционерном обществе «Русская медная компания», разработан с целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и обеспечения законных прав и свобод субъектов персональных данных.
- 1.2. Настоящий Перечень определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и правовые основания обработки персональных данных, а также сроки обработки персональных данных.

### **2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

АРМ – автоматизированное рабочее место.  
ГПХ – гражданско-правового характера.  
ДМС – добровольное медицинское страхование.  
ЕИО – единоличный исполнительный орган.  
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.  
ИС – информационная система.  
ЛК – личный кабинет.  
Общество – Акционерное общество «Русская медная компания».  
ОМС – обязательное медицинское страхование.  
ПДн – персональные данные.  
РФ – Российская Федерация.  
СМИ – средства массовой информации.  
СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.  
СОУТ – специальная оценка условий труда.  
СКУД – система контроля и управления доступом.  
СФР – Социальный фонд Российской Федерации.  
ФИО – фамилия, имя, отчество.  
ФНС – Федеральная налоговая служба.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПДн, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ**

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
1							
1.1	Подбор персонала/студентов на вакантные должности/для прохождения практики	Соискатели вакансий/практики (студенты) в отношении Общества и Предприятий <sup>1</sup> (в составе резюме, анкеты соискателя)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО (в том числе предыдущие, а также причина изменения);</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• фотография;</li> <li>• сведения о наличии и категории водительских прав;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства и по месту проживания, тип и срок действия регистрации (постоянная/временная);</li> <li>• сведения о принадлежности к льготной категории работников РФ;</li> <li>• семейной положение, количество и возраст детей;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• сведения о наличии ограничений для командировок;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности;</li> <li>• сведения об образовании;</li> <li>• профессия;</li> <li>• сведения о планах продолжать образование в ближайшие 2 года;</li> <li>• сведения о владении компьютерными программами;</li> <li>• сведения о знании иностранных языков;</li> <li>• сведения о сильных и слабых деловых качествах;</li> <li>• планируемая дата выхода на работу;</li> <li>• зарплатные ожидания;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме</li> </ul>	Иные	В течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя вакансии/практики на вакантную должность/нахождение практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	Согласие на обработку ПДн
1.2	Ведение внешнего кадрового резерва	Соискатели вакансий в отношении Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• фотография;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• адрес по месту проживания;</li> <li>• планируемая дата выхода на работу;</li> <li>• зарплатные ожидания;</li> </ul>	Иные	В течение 5 лет	Автоматизированная	Согласие на обработку ПДн

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• профессия;</li> <li>• другие ПДн, которые субъект включит в свое резюме</li> </ul>				
2							
2.1	Ведение личного дела работника	Работники Общества и работники Предприятий (в составе личного дела, в составе личной карточки Т-2, анкеты соискателя, личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО (в т. ч. предыдущие);</li> <li>• табельный номер;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• характер и вид работы;</li> <li>• пол;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;</li> <li>• сведения о знании иностранных языков;</li> <li>• сведения об аттестации;</li> <li>• профессия;</li> <li>• стаж работы;</li> <li>• семейное положение, количество и возраст детей;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства и по месту фактического проживания;</li> <li>• тип и срок действия регистрации по месту проживания (постоянная/временная);</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>• сведения об отпусках;</li> <li>• сведения о социальных льготах;</li> <li>• дата приема на работу;</li> <li>• вид занятости и график работы;</li> <li>• номер и дата открытия лицевого счета;</li> <li>• сведения о заработной плате;</li> <li>• сведения об инвалидности, об ограничениях по труду;</li> <li>• сведения о наличии и категории водительских прав;</li> <li>• сведения о наличии ограничений для командировок;</li> </ul>	Иные, специальные	50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для документов по личному составу); другие данные – в течение трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• трудовой договор;</li> <li>• согласие работника Общества на обработку ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о трудовой деятельности;</li> <li>• сведения о планах продолжать образование в ближайшие 2 года;</li> <li>• сведения о владении компьютерными программами;</li> <li>• сведения о сильных и слабых деловых качествах;</li> <li>• сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории)</li> </ul>				
		Родственники работников Общества и родственники работников Предприятий (в составе карточки Т-2, личной карточки в ИС «1С:ЗУП»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• год рождения;</li> <li>• степень родства;</li> <li>• дата, месяц, год рождения несовершеннолетних детей</li> </ul>	Иные	Данные в рамках личной карточки работника – в течение 50 лет с момента увольнения работника		
2.2	Проведение оценки персонала	Работники Общества (в составе листа оценки испытательного срока)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• стаж работы;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• компетенции работника</li> </ul>	Иные	В течение трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• Трудовой кодекс РФ</li> </ul>
2.3	Изменение должности и заработной платы	Работники Общества и работники Предприятий (в составе документов на изменение должности и/или оклада)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• структурное подразделение (в том числе новое) и должность (в том числе новая);</li> <li>• место работы;</li> <li>• оклад</li> </ul>	Иные	В течение трудовых отношений и 1 год после их окончания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.4	Оформление отпусков	Работники Общества и работники Предприятий (в составе графика, ведомости отпусков)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• даты отпусков</li> </ul>	Иные	В течение трудовых отношений и 5 лет после их окончания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.5	Воинский учет	Работники Общества и работники Предприятий (в составе реестра военнообязанных)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• место работы;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• сведения об образовании;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности;</li> <li>• сведения о воинском учете</li> </ul>	Иные	В течение трудовых отношений и 5 лет после их окончания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
							<ul style="list-style-type: none"> <li>«Об утверждении Положения о воинском учете»;</li> <li>Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;</li> <li>поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.6	Обработка исполнительных листов и листков нетрудоспособности	Работники Общества и работники Предприятий (в составе данных, получаемых от СФР и органов исполнительной власти)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО;</li> <li>место работы;</li> <li>сведения исполнительного листа;</li> <li>сведения листка нетрудоспособности</li> </ul>	Иные	В течение 5 лет с даты выдачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматизированная;</li> <li>неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трудовой кодекс РФ;</li> <li>Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</li> <li>Гражданский процессуальный кодекс РФ;</li> <li>Арбитражный процессуальный кодекс РФ;</li> <li>поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.7	Осуществление расчета и начисления заработной платы	Работники Общества и работники Предприятий (в составе реестра выплат, заявления на перечисление заработной платы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО;</li> <li>табельный номер;</li> <li>сумма выплаты;</li> <li>номер лицевого счета;</li> </ul>	Иные, специальные	Документы о получении заработной платы – в течение 6 лет;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматизированная;</li> <li>неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трудовой кодекс РФ;</li> <li>трудовой договор;</li> <li>Гражданский кодекс РФ;</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
	платы и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом и Предприятиями (в составе личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)</li> <li>Члены Совета директоров Предприятий (в составе личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории<sup>2</sup>)</li> <li>ФИО;</li> <li>данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>дата, месяц и год рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>ИНН;</li> <li>сумма выплаты;</li> <li>номер лицевого счета;</li> <li>срок действия договора</li> <li>ФИО;</li> <li>сумма выплаты;</li> <li>номер лицевого счета</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>реестр платежных поручений – в течение 5 лет;</li> <li>лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате – 50 лет</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;</li> <li>согласие работника Общества на обработку ПДн;</li> <li>поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.8	Осуществление учета рабочего времени	Работники Общества и работники Предприятий (в составе табеля учета рабочего времени)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО;</li> <li>должность;</li> <li>табельный номер;</li> <li>сведения о явке/неявке</li> </ul>	Иные	Табели (графики), журналы учета рабочего времени – в течение 5 лет	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трудовой кодекс РФ;</li> <li>трудовой договор;</li> <li>поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.9	Отправка отчетности в ФНС, СФР в целях исполнения требований законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работники Общества и работники Предприятий;</li> <li>физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом и Предприятиями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО;</li> <li>должность;</li> <li>место работы;</li> <li>данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>ИНН;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>гражданство;</li> <li>адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>сумма заработной платы/иных вознаграждений;</li> <li>налоговые/пенсионные отчисления;</li> <li>сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории<sup>3</sup>)</li> </ul>	Иные, специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>Налоговая отчетность – в течение 5 лет;</li> <li>отчетность в СФР – в течение 5 лет</li> </ul>	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;</li> <li>Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;</li> <li>Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособнос-</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
							ти и в связи с материнством»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
2.10	Организация командировок работников, в том числе оформление авиа- и ж/д билетов, бронирование гостиниц, оформление виз	Работники Общества (в составе приказа о командировке, заявки на бронирование билетов)  Работники Предприятий (в составе приказа о командировке)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• пол;</li> <li>• должность;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• место, цель и срок командирования;</li> <li>• дата и место отправления и прибытия;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации</li> </ul>	Иные	Документы о командировках в течение 5 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;</li> <li>• согласие работника Общества на обработку ПДн</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);</li> <li>• цель и срок командировки</li> </ul>				Поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора
2.11	Оформление зарплатных карт	Работники Общества (в составе заявления на выпуск банковской карты, списка работников на открытие карточных счетов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• табельный номер;</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• код подразделения</li> </ul>	Иные	В течение цикла выпуска карты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	Согласие работника Общества на обработку ПДн
2.12	Обучение и повышение квалификации работников	Работники Общества (в составе реестра работников, желающих пройти обучение, договора на обучение работников; анкеты обратной связи; реестра на внешнее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• стаж работы;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• сведения о пройденном обучении</li> </ul>	Иные	Документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
		обучение; документов о прохождении обучения и повышении квалификации; отчета о прохождении обучения по СУОТ)			<ul style="list-style-type: none"> <li>независимой оценки квалификации – в течение 5 лет;</li> <li>• списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации – в течение 3 лет;</li> <li>• отчеты о прохождении обучения по СУОТ – в течение 5 лет</li> </ul>		<p>Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудовой договор;</li> <li>• согласие работника Общества на обработку ПДн</li> </ul>
2.13	Изготовление визитных карточек	Работники Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>	Иные	В течение трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	Согласие на обработку ПДн
3							
3.1	Специальная оценка условий труда	Работники Общества (в составе приказа о создании специальной комиссии по оценке условий труда, реестра рабочих мест, подлежащих СОУТ, карты оценки условий труда)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• СНИЛС</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реестры – в течение проведения оценки;</li> <li>• отчеты по проведению СОУТ и документы к ним – в течение 45 лет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28.12.2003 № 426 «О специальной оценке условий труда»;</li> <li>• Трудовой кодекс РФ</li> </ul>
3.2	Учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Работники Общества (в составе извещения о несчастном случае; справки о полученных травмах; акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и акта о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4; извещения о выздоровлении;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• стаж работы;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности;</li> <li>• диагноз;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья;</li> <li>• сведения об инвалидности (группа инвалидности)</li> </ul>	Иные, специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о несчастном случае – в течение 45 лет;</li> <li>• сведения о профессиональном заболевании – в течение 75 лет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;</li> <li>• Приказ Минздравсоцразви-</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
		акта о профессиональном заболевании)					<p>тия РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»</li> </ul>
3.3	Организация медицинских осмотров	Работники Общества (в составе перечня работников, подлежащих медосмотру; направления на медосмотр; заключительного акта о результатах медицинского осмотра; путевого листа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• место работы;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• номер полиса ОМС;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• дата приема на работу;</li> <li>• виды работ, к которым выявлены медицинские противопоказания;</li> <li>• сведения о годности к выполнению отдельных видов работ</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы первичных медицинских осмотров – в течение 5 лет;</li> <li>• документы регулярных медицинских осмотров – в течение 3 лет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс РФ;</li> <li>• Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н;</li> <li>• Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н</li> </ul>
4	Организация системы внутрикорпоративных коммуникаций	Работники Общества и работники Предприятий (в том числе в составе общекорпоративного телефонного справочника, информирования о кадровых изменениях, о днях рождения работников)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• фотография;</li> <li>• дата и месяц рождения</li> </ul>	Иные	В течение трудовых отношений	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие работника Общества на обработку ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
5	Аккредитация ЮЛ/ИП для участия в тендерных процедурах	Представители претендентов на аккредитацию для участия в тендерных процедурах Общества и Предприятий (в составе анкеты претендента на аккредитацию для участия в тендерных процедурах, референс-листа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• место работы</li> </ul>	Иные	В течение 3 лет после проведения тендерной процедуры	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс РФ;</li> <li>• осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
		Индивидуальные предприниматели (в составе анкеты претендента на аккредитацию для участия в тендерных процедурах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства</li> </ul>				
6	Создание, использование и публикация информационных, новостных и рекламных материалов Общества и Предприятий	Работники Общества и Предприятий, иные субъекты ПДн (в том числе в составе информации, репортажа на корпоративном сайте и в социальных сетях Общества, Предприятий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• стаж работы;</li> <li>• фото-, видеоматериалы;</li> <li>• биографические данные;</li> <li>• социальный статус;</li> <li>• состояние здоровья</li> </ul>	Иные, специальные	До отзыва согласия на обработку ПДн, на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	Автоматизированная неавтоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;</li> <li>• Согласие на обработку ПДн;</li> <li>• Согласие на использование изображений</li> <li>• Поручение Предприятия на обработку ПДн Обществу</li> </ul>
7	Обеспечение пропускного режима	Работники Общества, работники арендаторов офисных помещений Общества (в составе личной карточки в СКУД, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• табельный номер;</li> <li>• фотография;</li> <li>• сведения о дате и времени прохода на объекты;</li> <li>• видеоматериалы систем видеоконтроля</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные учета выданных пропусков – в течение 3 лет;</li> <li>• карточки в СКУД – в течение срока действия пропуска и 1 год с момента его окончания;</li> <li>• данные журнала учета однократного прохода посетителей – в течение 3 лет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие на обработку ПДн</li> <li>• осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн</li> </ul>
		Представители контрагентов Общества (в составе личной карточки СКУД, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• фотография;</li> <li>• сведения о дате и времени прохода на объекты;</li> <li>• видеоматериалы систем видеоконтроля</li> </ul>				

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
		Посетители офиса; работники Общества, работники арендаторов офисных помещений Общества, принимающие посетителей (в составе журнала учета однократного прохода посетителей, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• дата и время прохода на объект</li> <li>• вид, серия, номер документа, предъявленный при посещении объекта</li> <li>• Видеоматериалы систем видеоконтроля</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• видеоматериалы систем видеоконтроля – в течение 6 месяцев</li> </ul>		
8	Проведение конкурсных процедур	<p>Работники Общества и работники Предприятий (в составе приказа по проведению тендера, протокола победителя тендера)</p> <p>Представители участников тендера в отношении Общества и Предприятий (в составе протокола определения победителя тендера, доверенностей, решения о назначении руководителя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства</li> </ul>	Иные	Приказы по проведению тендеров, протоколы определения победителя и проведения торгов – 3 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> <li>• Гражданский кодекс РФ;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
9	Организация, реализация и поддержка осуществления договорной работы с контрагентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом и Предприятиями;</li> <li>• представители контрагентов Общества и Предприятий (в составе доверенностей, решений о назначении руководителей, сведений в договоре)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• место работы;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• пол;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• сведения об образовании;</li> <li>• реквизиты банковского счета;</li> <li>• данные регистрации в качестве ИП/самозанятого;</li> <li>• сведения о наличии разрешения на осуществление определенного вида деятельности;</li> <li>• сведения о страховании ответственности</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае заключения договора – в течение 50 лет с момента окончания действия договора (подписания акта выполненных работ);</li> <li>• В случае не заключения договора: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ в течение срока принятия решения о заключении договора, но не более 1 года – по договорам, заключаемым без проведения</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс РФ;</li> <li>• договор ГПХ с Обществом;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
					конкурсных процедур; ○ в течение 3 лет после определения победителя торгов – по договорам, заключаемым с учетом конкурсных процедур		
10							
10.1	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки данных ЕИО Общества и Предприятий	ЕИО Общества и ЕИО Предприятий (в составе решения о назначении; реестра ЕИО Общества и Предприятий; приложения к документу о назначении (проект трудового договора или изменений/дополнений к нему); решения о премировании; заявления для отправки в ФНС, а также в иных документах, представляемых в органы государственной/муниципальной власти)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• срок назначения;</li> <li>• совмещение лицом должности единоличного исполнительного органа с должностью единоличного исполнительного органа в другой организации;</li> <li>• условия оплаты труда, размер премии;</li> <li>• выполнение/невыполнение показателей и условий премирования</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение о назначении и документы к нему – постоянно;</li> <li>• решения о премировании – 50 лет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство РФ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;</li> <li>○ Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;</li> <li>○ Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</li> </ul> </li> <li>• Устав Общества, Предприятия;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
10.2	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки персональных данных лиц,	Члены Советов директоров Предприятий (в составе анкет кандидатов членов Совета директоров; реестра единоличных и коллегиальных исполнительных органов и советов директоров Предприятий; протокола об	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• размер вознаграждения</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство РФ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,</li> </ul> </li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
	осуществляющих функции коллегиальных уполномоченных органов	избрании членов Совета директоров/ревизионной комиссии и выплате вознаграждения, а также иных документов, предоставляемых в органы государственной/муниципальной власти) Члены ревизионных комиссий Общества и Предприятий (в составе информации о ревизионных комиссиях, протокола об избрании членов Совета директоров/ревизионной комиссии и выплате вознаграждения, а также иных документов, предоставляемых в органы государственной/муниципальной власти)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• размер вознаграждения</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ним коллегиальных, совещательных, исполнительных органов организации (организаций) (коллегии, совета, дирекции, правления и др.) – постоянно;</li> <li>• документы (справки, докладные, служебные записки, перечни вопросов, рассмотренных коллегиальными и исполнительными органами, планы, проспекты, повестки заседаний, предложения к повестке дня собрания акционеров, оперативные сводки, переписка) об административно-организационной деятельности – 5 лет</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;</li> <li>○ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;</li> <li>○ Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;</li> <li>• Устав Общества;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
10.3	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки данных акционеров, участников (учредителей),	Акционеры Общества и акционеры/участники Предприятий (в составе реестра акционеров, списка участников; протоколов общих собраний акционеров/участников; документов по ведению группы лиц согласно антимонопольному	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• доля в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы собраний, решений акционеров и заседаний Совета директоров – постоянно;</li> <li>• списки аффилированных лиц; списки лиц, имеющих право на участие в общем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство РФ, в том числе:</li> <li>○ Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
	бенефициаров и аффилированных лиц	законодательству; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о реквизитах банковского счета для выплаты доходов по ценным бумагам;</li> <li>• отношение к организации, составляющей бухгалтерскую отчетность</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» – постоянно;</li> <li>• бухгалтерская отчетность – 5 лет</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• и финансированию терроризма»;</li> <li>○ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;</li> <li>○ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>○ Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н;</li> <li>○ Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»;</li> <li>• Устав Общества;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
		Бенефициары Общества и бенефициары Предприятий (в составе предоставляемой информации о бенефициарах Общества и Предприятий; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• пол;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• доля участника в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде;</li> <li>• отношение к организации, составляющей бухгалтерскую отчетность</li> </ul>				
		Аффилированные лица с Обществом и аффилированные лица с Предприятиями (в составе реестра аффилированных лиц; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• критерий аффилированности</li> </ul>				
		Участники обществ с ограниченной ответственностью Предприятий (в составе заявления в ФНС на внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• пол;</li> <li>• дата, месяц, год и место рождения;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• доля участника в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде</li> </ul>				

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
		предоставляемой аудиторским компаниям) Участники связанных сторон Общества и Предприятий (в составе стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• критерий связанности</li> </ul>				
11	Осуществление стратегического планирования и развития Общества и Предприятий, привлечение заемных средств для Общества и Предприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕИО Общества и ЕИО Предприятий;</li> <li>• члены Совета директоров Предприятий;</li> <li>• акционеры/участники Общества и Предприятий;</li> <li>• бенефициары Общества и бенефициары Предприятий;</li> <li>• лица, наделенные правом подписывать распоряжения о переводах по банковским счетам (лица, указанные в карточке с образцами подписей и оттиском печати) Общества или Предприятий</li> </ul> <p>(в составе резюме в рамках получения кредитных рейтингов; паспорта проекта; эмиссионных документов и карточки организации; анкеты по заемным лицам, кредитных соглашений, обеспечительных обязательств)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• сведения о назначении/продлении полномочий</li> </ul>	Иные	В течение срока назначения на должность и (или) на время действия кредитного соглашения, обеспечительных обязательств и 5 лет – после его истечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс РФ;</li> <li>• Федеральный закон от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;</li> <li>• согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
12	Оформление доверенностей	Работники Общества (в составе заявки на оформление доверенности, доверенности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность</li> </ul>	Иные	В течение действия доверенности и 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс РФ;</li> <li>• Трудовой кодекс РФ</li> </ul>
13	Оказание материальной помощи	Работники Общества и работники Предприятий (в составе пакета документов на оказание материальной помощи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• место работы;</li> <li>• сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории)</li> </ul>	Иные, специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление на выплату материальной помощи – в течение 5 лет;</li> <li>• расчетный лист на выдачу материальной помощи – в течение 6 лет;</li> <li>• остальные сведения – в течение срока действия трудового договора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс РФ</li> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• согласие на обработку ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
		Родственники работников Общества и родственники работников Предприятий (в составе пакета документов на оказание материальной помощи)	Сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории)				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие родственника работника на обработку ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
14	Направление на санаторно-курортное лечение	Работники Общества (в составе реестра работников, подлежащих санаторно-курортному лечению; заявки на прохождение санаторно-курортного лечения в санатории; пакета документов для отправки в СФР; справки по форме № 070/у)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• пол;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• адрес регистрации и места жительства;</li> <li>• номер полиса ОМС;</li> <li>• номер медицинской карты;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья, о наличии инвалидности и хронических заболеваний;</li> <li>• дата приема на работу;</li> <li>• дата заезда и выезда из санатория;</li> <li>• сведения, содержащиеся в справке о статусе предпенсионного возраста</li> </ul>	Иные, специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реестр работников, подлежащих санаторно-курортному лечению, заявки на прохождение санаторно-курортного лечения – в течение 3 лет;</li> <li>• документы в СФР – в течение 5 лет;</li> <li>• остальные сведения – в течение срока действия трудового договора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• согласие работника Общества на обработку ПДн;</li> <li>• Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</li> </ul>
15	Организация внутренних и внешних социальных проектов	Участники социальных проектов (в составе заявки на участие в социальном проекте, в составе публикации о	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• наименование учебного заведения;</li> <li>• учебный класс;</li> <li>• фото-, видеоматериалы</li> </ul>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В отношении публикации до отзыва согласия на обработку ПДн, разрешенных</li> </ul>	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие участников социальных проектов или их законных</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
		результатах социального проекта)			субъектом ПДн для распространения; • другое – в течение проведения социального проекта или до отзыва согласия на обработку ПДн		представителей на обработку ПДн; • согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения
16	Подключение к корпоративной программе добровольного медицинского страхования	Работники Общества (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• структурное подразделение и должность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• пол;</li> <li>• адрес по месту регистрации и по месту проживания;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• отношение к страхователю (работник страхователя);</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• программа и дата начала страхования</li> </ul>	Иные	В течение действия трудового договора, а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора со страховой компанией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	Согласия работников на обработку ПДн
		Родственники работников Общества (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• пол;</li> <li>• адрес по месту регистрации и по месту проживания;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• отношение к страхователю (член семьи работника страхователя);</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• программа и дата начала страхования</li> </ul>				Обработка ПДн необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн
17	Предоставление корпоративной мобильной связи	Работники Общества (в составе заявки на оформление сим-карт, приказа о предоставлении сим-карт; реестра выданных номеров; в карточке работника в ИС «СЭД DIRECTUM»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• дата, месяц и год рождения;</li> <li>• адрес регистрации;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• оператор мобильной связи;</li> <li>• статус мобильной связи;</li> <li>• тарифный план</li> </ul>	Иные	В течение действия трудового договора	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»</li> </ul>
		Родственники работников Общества (в составе реестра выданных номеров)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• оператор мобильной связи;</li> <li>• статус мобильной связи;</li> </ul>				

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки
18	Управление электронными подписями Общества и Предприятий	Работники Общества и Предприятий (в составе заявления на выдачу электронной подписи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тарифный план</li> <li>• ФИО;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• должность</li> </ul>	Иные	В течение 5 лет после исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой договор;</li> <li>• Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</li> <li>• согласие работника на обработку ПДн;</li> <li>• поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>
19	Ведение базы представителей СМИ и журналистов для участия в мероприятиях Общества и Предприятий	Журналисты (в составе базы представителей СМИ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• место работы (СМИ);</li> <li>• должность;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>	Иные	В течение 5 лет	Автоматизированная	Согласие на обработку ПДн журналиста
20	Мониторинг посетителей сайта	Посетители сайта Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения, содержащиеся в cookie-файлах;</li> <li>• сведения о времени посещения сайта;</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве;</li> <li>• идентификатор пользователя, хранимый в файлах cookie;</li> <li>• IP-адрес;</li> <li>• источник входа на сайт;</li> <li>• сведения о просмотренных веб-страницах;</li> <li>• сведения о нажатии на элементы веб-страниц;</li> <li>• параметры сессии</li> </ul>	Иные	В соответствии с Политикой в отношении файлов cookie	Автоматизированная	Согласие на обработку файлов cookie посетителя сайта
21	Информирование о корпоративных событиях	Работники Общества и Предприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• должность с указанием подразделения;</li> <li>• контактная информация (мобильный номер телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• дата, месяц, год рождения;</li> <li>• дата увольнения.</li> </ul>	Иные	В течение действия трудового договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизированная;</li> <li>• Неавтоматизированная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие работников на обработку ПДн</li> <li>• Поручение Предприятия обработки ПДн Обществу на основании договора</li> </ul>

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту документа под Предприятиями понимаются организации, которые поручили Обществу обработку персональных данных на основании договора (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и/или организации, с которыми у Общества как у исполнителя заключен договор возмездного оказания услуг.

<sup>2</sup> При запросах на материальные выплаты и стандартные налоговые вычеты в соответствии со ст. 218 Налогового кодекса РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.

<sup>3</sup> То же.